

التاريخ: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

الى السيد: \_\_\_\_\_

تحية طيبة وبعد:

يسرنا دعوتكم بصفتكم رئيس مجلس إدارة شركة \_\_\_\_\_ من اجل تشريفنا وحضور اجتماع مجلس الإدارة الذي  
تقرر انعقاده في تمام الساعة \_\_\_\_\_ من صباح يوم \_\_\_\_\_ الموافق \_\_\_\_\_ وذلك من  
اجل اتخاذ حمة من القرارات والتي جاءت كالتالي:

مناقشة أي أمور أخرى طارئة.

انتخاب رئيس مجلس إدارة للشركة.

انتخاب نائب لرئيس للشركة.

تعيين أمين سر للشركة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير.

المرسل: العلاقات العامة \_\_\_\_\_ التوقيع \_\_\_\_\_